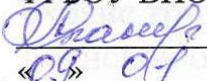


СОГЛАСОВАНО:

Председатель проф. группы
Мичуринского филиала
ФГБОУ ВПО «БГСХА»

 Сканченко Л.И.
«03» 07 2013 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Мичуринского филиала
ФГБОУ ВПО «БГСХА»

 Дубовой Г.А.
«03» 07 2013 год



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации работы по охране труда Мичуринского филиала ФГБОУ ВПО «БГСХА»

Настоящее положение об организации работы по охране труда в филиале разработано на основе требований ст.217 ФЗ №197 «Трудового кодекса РФ», закона РФ «Об образовании», «Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» утвержденных постановлением Минтруда и соцразвития РФ №14 от 08.02.2000г., отраслевого стандарта «Управления охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения ОСТ-01-2001г.», утвержденного приказом №2953 от 14.08.2001 года Минобразования РФ и другими нормативными актами, устанавливающими общие положения и основные требования к деятельности образовательных учреждений в области охраны труда, обеспечения безопасности образовательного процесса и безопасного функционирования образовательных учреждений.

1. Общие положения.

1.1. Управление организацией работы по охране труда осуществляет директор филиала.

1.2. Для проведения методической работы и организации работы по вопросам охраны труда директор вводит в штатное расписание должность инженера по охране труда или возлагает распоряжением ответственность за проведение данной работы на одного из своих заместителей с его согласия и доплаты за проведение указанной работы после его обучения и проверки знаний требований по охране труда.

1.3. Инженер по охране труда или исполняющий обязанности инженера по охране труда подчиняется непосредственно директору филиала.

1.4. Инженер по охране труда или исполняющий его обязанности специалист осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями филиала, комиссией по проверке знаний требований по охране труда профсоюзной организации филиала и иного уполномоченного работниками представительного органа с отделом по труду и социальным вопросам Управления социальной защиты населения г.Брянска, с Госинспекцией по труду Брянской области, с другими органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за соблюдением требований охраны труда.

1.5.Инженер по охране труда или исполняющий его обязанности специалист в своей деятельности должен руководствоваться Конституцией РФ, федеральными законами и другими нормативными документами о труде и охране труда в РФ. Законами и нормативными правовыми документами Брянской области, коллективным договором академии, соглашением по охране труда и другими локальными нормативными правовыми актами филиала, данным положением и своей должностной инструкцией.

1.6.Численность специалистов службы охраны труда определяет директор филиала в зависимости от численности работающих, степени опасности производства, характера условий труда, насыщенности производства сложными техническими устройствами и механизмами, разбросанности объектов по территории и других факторов с учетом требований «Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда на предприятии», утвержденных постановлением №10 от 22.01.2001г. Министерства труда РФ.

1.7.На должность инженера по охране труда назначаются работники имеющие практический опыт работы в данной области не менее 3-х лет, имеющие квалификацию инженера по охране труда или образование и стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним техническим образованием не менее 5-ти лет. Инженер по охране труда должен пройти специальное обучение и проверку знаний требований по охране труда в течении первого месяца работы в филиале.

2.Основные задачи по организации работы по охране труда.

2.Основными задачами по организации работы по охране труда в филиале являются:

2.1.Информирование и консультирование специалистов и работников филиала по новым законодательным актам в области охраны труда и трудового законодательства, а также по вопросам безопасности жизнедеятельности при проведении технологических процессов и обучении студентов.

2.2.Организация проведения обучения специалистов по вопросам охраны труда, а также методическая помощь заместителям директора и преподавателям в проведении обучения работников по вопросам безопасности труда по всем профессиям.

2.3.Организация контроля за выполнением всеми специалистами и работниками требований охраны труда и трудового законодательства.

2.4.Контроль за своевременностью пересмотра должностных обязанностей по охране труда для заместителей директора и всех преподавателей филиала.

2.5.Контроль за соблюдением всеми специалистами и работниками филиала положений коллективного договора, соглашения по охране труда и других нормативных правовых актов филиала.

2.6.Подготовка и проведение совещаний по вопросам охраны труда во время подведения итогов «Дней охраны труда» в филиале.

2.7.Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда работников и студентов.

3.Организация работы по охране труда в филиале.

3.1.Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда и создание безопасных условий труда для работников и студентов возлагается на директора филиала.

3.2.Ежегодно из числа заместителей директора и преподавателей назначаются

ответственные лица за организацию работы по охране труда и безопасность труда при проведении технологических процессов, реконструкции и ремонта производственных зданий и сооружений, обучение учащихся филиала.

3.3. Ответственность за разработку и своевременный пересмотр должностных инструкций по охране труда для всех заместителей, специалистов и преподавателей возлагается на заместителей филиала.

3.4. Ответственность за своевременную разработку и согласование программы вводного инструктажа по охране труда возлагается на инженера по охране труда или на исполняющего его обязанности заместителя директора филиала.

3.5. Ответственность за своевременную разработку программ обучения работников по безопасности труда по всем профессиям возлагается на заместителей директора и преподавателей филиала. Программы обучения работников по безопасности труда должны быть согласованы с инженером по охране труда или исполняющим его обязанности заместителем директора и профсоюзным комитетом филиала до начала занятий с работниками.

3.6. Ежегодно в филиале должны назначаться ответственные лица по охране труда по всем подразделениям и кабинетам из числа заместителей директора и преподавателей. В случае назначения другого заместителя директора или преподавателя должно быть внесено изменение и дополнение в распоряжение о назначении ответственных лиц по охране труда в филиале.

3.7. Ответственность за своевременное проведение инструктажей по безопасности труда на рабочих местах по всем видам работ (первичного, повторного, внепланового и целевого) и безопасности жизнедеятельности возлагается на заместителей директора, руководителей подразделений и преподавателей филиала.

3.8. Ответственность за проведение стажировки и инструктирования по безопасности труда на рабочих местах с работниками возлагается на заместителей директора, руководителей подразделений, у кого находятся в подчинении данные работники.

3.9. Заместителя директора совместно с инженером по охране труда или исполняющим его обязанности заместителем директора должны своевременно составлять и корректировать перечни действующих инструкций по охране труда согласно штатного расписания и видов выполняемых работ в подразделениях и кабинетах филиала.

3.10. Заместителя директора и преподаватели должны своевременно пересматривать и вносить изменения и дополнения в действующие инструкции по охране труда во всех подразделениях и кабинетах обучения филиала.

4. Функции охраны труда в филиале.

4. Для выполнения поставленных задач на инженера по охране труда или исполняющего его обязанности заместителя директора возлагаются следующие функции:

4.1. Проведение проверок по охране труда совместно с заместителями директора, преподавателями и с участием уполномоченных лиц по охране труда от профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа, обследования оборудования, машин и механизмов, приспособлений и средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно- бытовых помещений, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям санитарных норм и правил, обследования технического состояния производственных зданий и сооружений.

4.2. Методическая помощь заместителям директора и преподавателям в ознакомлении с новыми федеральными законами и постановлениями в области

охраны труда, другими нормативно-техническими документами в области охраны труда и трудового законодательства, положении коллективного договора и соглашения по охране труда в филиале.

4.3.Участие в работе постоянно действующей комиссии филиала по проверке знаний по охране труда у специалистов и работников филиала по безопасности труда по всем профессиям и видам работ.

4.4.Методическая помощь заместителям директора и преподавателям в разработке программ обучения работников по безопасности труда по всем профессиям и видам работ.

4.5.Оказание методической помощи заместителям директора и преподавателям при разработке инструкций по охране труда для всех профессий и видов выполняемых работ.

4.6.Участие в работе по составлению разделов коллективного договора филиала, касающихся условий и охраны труда работников, соглашения по охране труда и выдачи спецодежды, спецобуви и СИЗ.

4.7.Участие в разработке совместно со всеми заместителями директора и преподавателями программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, в осуществлении контроля за ходом выполнения данных программ.

4.8.Оказание методической помощи начальнику ОК в составлении контингентов профессий и должностей работников, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также контингентов профессий и должностей работников, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства РФ работникам должны предоставляться компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и опасными условиями труда.

4.9.Организация совместно с администрацией, отделом кадров и профсоюзным комитетом филиала расследования несчастных случаев и профзаболеваний на производстве в соответствии с Трудовым кодексом РФ и «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» утвержденного постановлением №73 от 24.10.2002 г. Минтруда и соцразвития РФ и несчастных случаев со студентами филиала при проведении обучения в технологических лабораториях и кабинетах.

4.10.Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, комиссии по расследованию несчастных случаев со студентами во время учебного процесса в технологических лабораториях и кабинетах, оформление и хранение материалов расследований несчастных случаев и профзаболеваний на производстве и во время учебного процесса.

4.11.Учет и анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний на производстве, травматизма во время проведения учебного процесса со студентами, заболеваний обусловленных вредными производственными факторами.

4.12.Организация обеспечения филиала локальными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда, приказами и т.п.) наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

4.13.Организация работы кабинета по охране труда в филиале.

4.14.Составление и хранение отчетности по вопросам охраны труда и условий труда установленных Росстатом РФ.

4.15. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и учащихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений по данным вопросам по устранению выявленных нарушений требований охраны труда директору филиала.

5. Обязанности инженера по охране труда филиала.

5. Основными обязанностями инженера по охране труда являются осуществление требований за:

5.1. Соблюдением администрацией, заместителя директора, специалистами и работниками требований Конституции РФ, федеральных законов, и иных нормативных правовых актов по охране труда и других локальных правовых актов филиала.

5.2. Своевременным проведением обучения специалистов по безопасности труда, соблюдением сроков проверки знаний требований охраны труда специалистов и своевременным проведением всех видов инструктажей с работниками по безопасности труда, своевременным проведением стажировки по безопасности труда и допуска работников к самостоятельной работе.

5.3. Наличием в подразделении, технологических лабораториях и кабинетах программ обучения работников по безопасности труда по всем профессиям.

5.4. Наличием в подразделениях и кабинетах действующих инструкций по охране труда для всех профессий и видов работ, а также за сроками их своевременного пересмотра.

5.5. Выполнением заместителями директора и преподавателями мероприятий, предусмотренных программами по улучшению условий и охраны труда соответствующим разделом коллективного договора и соглашения по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай или профзаболевание на производстве.

5.6. Выполнением заместителями директора и всеми преподавателями предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда.

5.7. Наличием в службах и на производственных участках спецодежды, спецобуви и СИЗ для работников согласно действующих норм её выдачи, ведение карточек учета выдачи её работникам.

5.8. Обеспечение и обучение работников правильному применению средств коллективной и индивидуальной защиты.

5.9. Своевременным проведением заместителями директора и преподавателями необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, механизмов и кабинетов.

5.10. Состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на станках и механизмах.

5.11. Организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки и обеспыливания, обезжиривания и ремонта спецодежды, спецобуви и СИЗ.

5.12. Санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных бытовых помещений для работников и студентов.

5.13. Организацией рабочих мест для работников и учащихся в соответствии с требованиями охраны труда и санитарных норм и правил.

5.14. Соблюдением сроков расследования несчастных случаев и профзаболеваний согласно Трудового кодекса РФ и «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве, в отдельных отраслях и организациях» и несчастных случаев со студентами во время учебного процесса.

5.15. Своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за

тяжелую работу с вредными и опасными условиями труда, бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам в дни их фактической занятости на указанных работах.

5.16.Использованием труда женщин и лиц моложе 16-ти лет в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.17.Правильным расходом средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий труда работников.

6.Права инженера по охране труда филиала.

6.Инженер по охране труда филиала при наличии служебного удостоверения имеет право:

6.1.В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные и бытовые помещения в подразделениях, кабинетах и производственные территории.

6.2.Знакомиться в пределах своей компетенции с документацией по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

6.3.Привлекать по согласованию с директором соответствующих специалистов для проведения проверок состояния условий и охраны труда в подразделениях, кабинетах и на территории филиала.

6.4.Запрашивать и получать от заместителей директора и всех преподавателей необходимые сведения, информацию и документацию по охране труда, требовать письменные объяснения от специалистов и работников, допустивших нарушения требований охраны труда.

6.5.Требовать от заместителей директора, специалистов и преподавателей отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительного и периодического медосмотра по профессии, обучения, инструктажа и стажировки по безопасности труда, а также не использующих в своей работе, предоставленных средств индивидуальной защиты и нарушающих требования безопасности труда.

6.6.Предъявлять заместителям директора, специалистам и преподавателям обязательные исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений требований по охране труда и контролировать сроки их выполнения.

6.7.Представлять директору филиала предложения о поощрении специалистов, отдельных преподавателей и работников за активную работу по улучшению условий труда работников или наказании их за нарушения требований охраны труда и санитарных норм и правил.

7.Организация работы инженера по охране труда в филиале.

7.1.Организация работы инженера по охране труда предусматривает регламентацию его должностных обязанностей, закрепленных за ним определенных функций в филиале в соответствии с его должностной инструкцией, утвержденной директором филиала. Инженер по охране труда оперативно находится в подчинении директора филиала.

7.2.Для осуществления ряда функций инженера по охране труда (проведения проверки знаний у работников по безопасности труда, вводного инструктажа по охране труда, семинаров и т.п.) должно быть организовано помещение для кабинета по охране труда, оснащенного необходимой правовой, нормативной и справочной литературой по охране труда и трудовому законодательству.

7.3.Рабочее место инженера по охране труда должно быть организовано в отдельном помещении, оборудованном современной оргтехникой, средствами связи и оборудованном для приема специалистов и работников по вопросам охраны труда.

7.4. Для повышения квалификации инженер по охране труда один раз в пять лет должен направляться на курсы повышения квалификации, организуемые отделом по труду и социальным вопросам Департамента социальной защиты населения Брянской области.

8. Контроль и ответственность.

8.1. Контроль за работой инженера по охране труда или исполняющего его обязанности заместителя директора осуществляет директор филиала.

8.2. Инженер по охране труда несет ответственность за не выполнение своих должностных обязанностей определенных данным Положением и своей должностной инструкцией.

8.3. Контроль за организацией работы по охране труда в филиале осуществляет отдел Охраны труда академии, Госинспекция труда Брянской области, орган по труду и социальным вопросам Управления социальной защиты населения администрации Брянской области, Департамент образования и науки Брянской области, представители Роспотребнадзора, Госпожнадзора ГО и ЧС и другие надзорные органы.

Подготовил:

Заместитель директора по АХР,
ответственная за ОТ и ПБ



Мамынова Н.С.